

PRIVACY REGLEMENT

Informatie met betrekking tot de vastlegging van persoonlijke gegevens

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat uw behandelend arts een dossier aanlegt. Het dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier de voor uw behandeling noodzakelijke gegevens opgenomen die uw arts elders, bijvoorbeeld bij uw huisarts of bij een medisch specialist in een ziekenhuis met uw toestemming heeft opgevraagd. Omgekeerd kunnen gegevens uit uw dossier worden verstrekt aan andere hulpverleners binnen of buiten de instelling. Zo kunnen in geval van verwijzing bijvoorbeeld gegevens aan de chirurg of aan de internist worden verstrekt. Naar aanleiding van uw behandeling wordt er eveneens gerapporteerd aan uw huisarts, tenzij u daar uitdrukkelijk bezwaar tegen maakt. Ook kunnen gegevens worden gebruikt voor waarneming of voor intercollegiale toetsing binnen Gynaecologisch Centrum Alkmaar. Een beperkt aantal gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie. Ook worden gegevens uit uw dossier aan anderen verstrekt als dat wettelijk is voorgeschreven. Als uw arts gegevens wil gebruiken voor een ander doel dan hierboven is aangegeven, dan moet u daarover geïnformeerd worden en is uw toestemming nodig. Uw toestemming is bijvoorbeeld nodig als uw gegevens worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek. Uw toestemming is niet nodig als gegevens worden gebruikt die niet tot uw persoon herleidbaar zijn. In het Gynaecologisch Centrum Alkmaar wordt gewerkt met een EPD, een elektronisch patiëntendossier. Dat is gedaan met het oog op de continuïteit van zorg. Het betekent dat uw gegevens integraal in één dossier door de verschillende hulpverleners worden genoteerd, tenzij u hier bezwaar tegen maakt. Het GCA is een zelfstandige dochteronderneming van het Noordwest ziekenhuis. Het GCA gebruikt hetzelfde EPD en ICT-infrastructuur als het Noordwest, ook werken er specialisten van het Noordwest in het GCA. Alhoewel het GCA een zelfstandig EPD heeft zullen uw gegevens dus ook in het Noordwest zichtbaar zijn voor de specialisten. Het GCA en het Noordwest hebben een gezamenlijke verantwoording voor uw gegevens.

Beveiliging van uw gegevens

Uw gynaecoloog en de verantwoordelijken binnen het GCA dragen er zorg voor dat uw dossier elektronisch beveiligd is en dat de gegevens niet in onbevoegde handen komen. Door het ontbreken van papieren statussen zijn uw gegevens altijd vindbaar, er zijn nooit statussen “zoek”. Rechtstreeks bij uw behandeling of onderzoek betrokken hulpverleners hebben in meer of mindere mate ook toegang tot uw gegevens. Voorbeelden zijn de doktersassistent(e), waarnemer, verpleegkundige, geconsulteerde andere hulpverleners en in mindere mate (alleen administratieve gegevens) ondersteunende medewerkers zoals de secretaresses. Zij hebben alleen toegang tot die gegevens in het dossier die noodzakelijk zijn voor hun taak. Deze hulpverleners hebben allemaal een zelfstandig beroepsgeheim of een van uw arts afgeleide geheimhoudingsplicht.

Bewaartermijn

Uw gegevens worden in principe niet langer bewaard dan nodig is voor het doel of de doelen waarvoor ze worden verwerkt. De algemene bewaartermijn is vijftien jaar, maar de termijn kan ook langer zijn. Omdat veel gynaecologische gegevens van belang blijven gedurende het leven van een patiënte en omdat veel patiënten terugkomen bij de gynaecoloog gedurende het leven, bewaart het

GCA de gegevens langer. Ook bij bijvoorbeeld medisch-wetenschappelijk onderzoek. Als een beroep wordt gedaan op het vernietigingsrecht (zie hieronder) is de bewaartermijn korter. Het kan voorkomen dat uw arts de gegevens langer dan vijftien jaar moet bewaren, bijvoorbeeld omdat hij alleen goede zorg kan bieden als de gegevens bewaard blijven. U kunt hierbij denken aan langlopende of terugkerende behandelingen, zoals bij chronische ziekten of erfelijke aandoeningen. Indien u bezwaar heeft tegen het langer dan tien jaar bewaren van uw gegevens dient u dit aan uw gynaecoloog kenbaar te maken. Daarover kunt u met uw arts afspraken maken.

Recht op inzage en afschrift

U heeft er recht op uw gegevens in te zien en u kunt om een afschrift van uw gegevens verzoeken. Uw arts moet dat verzoek binnen vier weken honoreren, tenzij dit in strijd is met het privacybelang van een ander. Voor het verstrekken van afschriften mag hij een vergoeding vragen. Alle verzoeken dienen schriftelijk te worden aangevraagd via de specialist of de leidinggevende van het centrum.

Recht op aanvulling, correctie en afscherming

Als u vindt dat de gegevens in uw dossier inhoudelijk onjuist zijn, kunt u de arts vragen deze te corrigeren. U kunt hem ook vragen een door u afgegeven (aanvullende) verklaring over de gegevens aan het dossier toe te voegen. U hoort binnen vier weken of, en zo ja, in hoeverre aan uw verzoek wordt voldaan.

Recht op verwijdering en vernietiging

U kunt uw arts of de verantwoordelijke vragen (een deel van) uw gegevens te vernietigen. Uw arts moet dit verzoek binnen drie maanden uitvoeren, tenzij hij aannemelijk maakt dat het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor iemand anders dan uzelf, of omdat een wettelijke bepaling vernietiging verbiedt.